

PROCES-VERBAL EN DATE DU 30 AVRIL 2026
ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE

Administrateurs et entreprises exprimés :

- SEVEAN Jérôme, Président (Medef)
- GRANDHOMME Brice (CFTC)
- DELAHAIGUE Corinne (Medef)
- FRAYON Dominique (CGT)
- DA ROCHA Sophie (KPMG)
- MULLER Adeline (AGICAC)
- SAUVAGE Boris (XTREMUM)
- SIECKEN Damien (CFDT – MHCS)
- BERAT Danielle (CLIC Sezanne)

Sont représentées :

La société CABINET MEDICAL GUY ERHART représentée par Monsieur ERHART Guy ayant donné pouvoir à Monsieur le Président.

La société GADEST HERBEMONT représentée par Monsieur HERBEMONT François ayant donné pouvoir à Monsieur le Président.

La société P.I.S.T.E par Madame CASSEX Géraldine ayant donné pouvoir à Monsieur le Président.

La société EXIDE TECHNOLOGIES SAS représentée par Madame LEVANNEUR Aurélie ayant donné pouvoir à Monsieur le Président.

Le Président dépose sur le bureau et met à disposition de l'Assemblée :

- Le rapport de Gestion pour l'année 2025
- Les résolutions soumises à l'Assemblée

Puis, le Président rappelle que l'ordre du jour de la présente assemblée est le suivant :

- ✓ Rapport moral du Président
- ✓ Rapport administratif et financier de l'exercice 2025
- ✓ Rapport du Commissaire aux Comptes
- ✓ Présentation du budget 2026
- ✓ Approbation des résolutions
- ✓ Présentation de l'activité du service
- ✓ Questions diverses

Rapport Moral du Président :

Mesdames, Messieurs,

Je tiens à vous informer que notre association poursuit son développement dans un contexte en évolution.

Les années écoulées ont été marquées par plusieurs étapes importantes :

- la fusion avec Épernay en 2023, qui a permis de consolider notre organisation ;
- le renouvellement de notre agrément en 2024 ;
- la poursuite de notre démarche de certification engagée pour la période 2025/2026.

Je souhaite remercier tout particulièrement Madame Sophie Dralet, Directrice, pour son accompagnement, ainsi que Madame Jocelyne Eloi, pour la qualité de son pilotage des fonctions financières et des ressources humaines. Je tiens également à saluer l'ensemble des collaborateurs pour leur implication et leur professionnalisme, dans une ambiance de travail à la fois sérieuse et conviviale. Nos partenaires doivent également être remerciés pour leur engagement à nos côtés.

Nous constatons néanmoins une évolution préoccupante, avec une augmentation des risques psychosociaux et l'apparition croissante de situations de mal-être au travail. Ce constat nous engage à renforcer notre action en matière de prévention et d'accompagnement.

Par ailleurs, une charte relative à l'utilisation de l'intelligence artificielle a été mise en place afin d'encadrer les pratiques au sein de notre structure. Je remercie Madame Catherine Hayart pour sa contribution à sa rédaction.

Nous restons particulièrement attentifs à maintenir une relation de proximité avec nos adhérents, qui constitue un élément essentiel de notre fonctionnement.

Je vous remercie pour votre présence à cette Assemblée Générale.

Je vous rappelle la composition de nos instances au 31 décembre 2025 :

Conseil d'Administration

▪ Pour la représentation patronale :

Rémi FREGNAUX - Président délégué (CPME)

Sergio TOSI - Secrétaire (MEDEF)

Corinne DELAHAIGUE (MEDEF)

Laurent MALOLEPZSA (MEDEF)

Audrey MARLE (MEDEF)

Bernard GAULLIER (CPME)

Virginie BONNEVIE (CPME)

Valérie PETERMANN (CPME)

Ludovic VACHET (U2P)

et moi-même en tant que Président (MEDEF)

▪ Pour la représentation salariale :

Fabien SCHORDING – Vice-Président (CFDT)

Bruno GUYOT – Trésorier (CGT)

Karine NICOLI (CGT)

Luc RAGUENET (CGT)

Romain NICOLAS (CFDT)

Damien SIECKER (CFDT)

Sara BENMALEK (FO)

Pédro TAVARES (FO)

Brice GRANDHOMME (CFTC)

Guillaume GIRARD (CFE-CGC)

Commission de contrôle

▪ Pour la représentation patronale :

Jérôme SEVEAN (MEDEF)

Sergio TOSI – secrétaire (MEDEF)

FREGNAUX Rémi (CPME)

▪ Pour la représentation salariale :

Dominique FRAYON (CGT)

Fabien SCHORDING (CFDT)

Laurent REDOLFI – Président – (FO)

Romain NICOLAS (CFDT)

Brice GRANDHOMME (CFTC)

Guillaume GIRARD (CFE – CGC)

Coté effectif, nous avons accueilli en 2022 :

- Un médecin et une infirmière à Épernay ;
- Une assistante médicale à Vitry-le-François ;
- Une chargée de communication, Deux assistantes médicales et une infirmière à St-Martin-sur-le-Pré

Rapport administratif et financier de l'exercice 2022 :

Présentation du bilan et du compte de résultat de l'association par l'expert-comptable. Au niveau des résultats de l'exercice 2025, un résultat déficitaire est constaté.

Rapport de la Commissaire aux Comptes :

Le Commissaire aux Comptes certifie que les comptes qui ont été présentés sont réguliers et sincères et représentent une image fidèle du patrimoine de l'association.

Présentation du budget 2026 :

Présentation du budget 2026 par l'expert comptable. Il est précisé que le budget prévisionnel fait apparaître un résultat déficitaire de 54 084 €.

Il est rappelé que les cotisations sont en hausse, tout en soulignant un déséquilibre persistant sur celles-ci.

L'augmentation du nombre d'absences est également relevée. Une réflexion est en cours concernant une éventuelle évolution vers une prise en charge à 100 % des absences.

ADOPTION DES RÉOLUTIONS

PREMIÈRE RÉOLUTION :

L'Assemblée Générale, après avoir entendu le Rapport de Gestion, après avoir pris connaissance des Comptes et Bilan de l'exercice 2025, et après lecture du Rapport du Commissaire aux Comptes :

- Approuve lesdits Rapports, Comptes et Bilan de l'exercice 2025
- Donne quitus au Conseil d'Administration de sa gestion

Cette résolution, mise aux voix, est adoptée à l'unanimité.

DEUXIÈME RÉOLUTION :

L'Assemblée Générale approuve les conventions réglementées énoncées dans le rapport spécial du Commissaire aux Comptes.

Cette résolution, mise aux voix, est adoptée à l'unanimité.

TROISIÈME RÉOLUTION :

L'Assemblée Générale approuve l'affectation du résultat de l'exercice 2025 telle que proposée par le Conseil d'Administration et décide de l'affecter au compte de « report à nouveau débiteur ».

Cette résolution, mise aux voix, est adoptée à l'unanimité.

QUATRIÈME RÉSOLUTION :

L'Assemblée Générale adopte le Budget 2026 et les taux de cotisations 2026.

Cette résolution, mise aux voix, est adoptée à l'unanimité.

L'activité médicale du service en 2025 :

Le service de prévention et de santé au travail assure des missions essentielles, à savoir : l'action en milieu de travail, la surveillance de l'état de santé des salariés, le conseil aux employeurs et aux salariés, ainsi que la participation à la traçabilité et à la veille sanitaire.

Le PST51 s'appuie sur une équipe pluridisciplinaire, garantissant un travail collectif au service de la prévention.

L'activité médicale repose en grande partie sur les actions menées en entreprise. À ce titre, l'activité en milieu de travail est privilégiée afin de renforcer la prévention primaire.

L'activité médicale du PST51 en 2025 :

- 16 006 examens cliniques réalisés
- Une augmentation des visites à la demande du travailleur, passant de 579 à 914
- Une hausse significative des absences, passant de 1 350 en 2024 à 2 080 en 2025
- 406 inaptitudes prononcées, dont 286 sans reclassement

Le PST51 accompagne majoritairement des petites et moyennes entreprises, les grandes structures disposant généralement de ressources internes dédiées.

Cette évolution des indicateurs, notamment la hausse des visites à la demande, témoigne d'une augmentation des situations de mal-être au travail et renforce la nécessité d'adapter les actions de prévention.

Action en milieu de travail

L'année 2025 a été marquée par la structuration et le renforcement des actions en milieu de travail, avec pour objectif de développer la prévention primaire au sein des entreprises adhérentes.

Ces actions s'inscrivent dans la continuité des missions du service et visent à soutenir les équipes médicales dans la compréhension des situations de travail et des facteurs de risque professionnels. Elles contribuent également à renforcer la coordination entre les différents professionnels de santé au travail et les partenaires externes.

En 2025, 28 % des fiches d'entreprise sont à jour. L'objectif fixé pour 2026 est d'atteindre 40 % de fiches à jour.

Afin d'atteindre cet objectif, des objectifs de production sont définis par catégorie de professionnels :

- Médecins : 1 fiche d'entreprise par mois
- Infirmiers en santé au travail : 2 à 4 fiches par mois
- Chargés de prévention : 2 à 3 fiches par semaine

- Assistants en santé au travail : 1 fiche par semaine
- IPRP Épernay : 1 fiche par semaine

Il est rappelé que les assistants en santé au travail et les chargés de prévention ne peuvent intervenir seuls dans les entreprises de plus de 50 salariés, sauf en présence du médecin du travail.

Cette organisation vise à renforcer l'efficacité des actions en milieu de travail et à améliorer la couverture des entreprises suivies.

La J'Act Relais :

L'événement « J'Act Relais » est une action annuelle organisée à destination des acteurs relais locaux de la prévention.

Cette journée a pour objectif de réunir les professionnels de la prévention autour de conférences et d'échanges portant sur une thématique définie. Elle permet de favoriser le partage d'expériences, la diffusion des bonnes pratiques et le renforcement des dynamiques partenariales locales.

La J'Act Relais constitue ainsi un temps fort du réseau des acteurs de prévention, contribuant à la promotion de la culture de prévention en santé au travail.

Plus rien n'étant à l'ordre du jour, la séance est levée.

De tout ce que dessus il a été dressé le présent procès-verbal qui, après lecture, a été signé par le Bureau.

Le Président
Jérôme SEVEAN

BILAN ACTIF	31/12/2025			31/12/2024
	Brut	Amortissements et dépréciations	Net	Net
FRAIS D'ETABLISSEMENT (I)				
ACTIF IMMOBILISE				
Immobilisations incorporelles				
Frais de développement				
Donations temporaires d'usufruit				
Concessions, brevets, licences, marques, procédés, solutions informatiques, droits et valeurs similaires	201 986	166 847	35 139	78 922
Autres immobilisations incorporelles				
Immobilisations incorporelles en cours, avances et acomptes				
Immobilisations corporelles				
Terrains	101 285		101 285	101 285
Constructions	3 969 968	2 345 241	1 624 727	1 765 176
Installations techniques, matériel et outillage industriels	168 836	152 709	16 128	12 689
Autres immobilisations corporelles	1 041 669	840 624	201 045	234 345
Immobilisations corporelles en cours, avances et acomptes				
Biens reçus par legs ou donations destinés à être cédés				
Immobilisations financières				
Participations				
Créances rattachées à des participations	47		47	199
Autres titres immobilisés				
Prêts				
Autres Immobilisations Financières	5 130		5 130	5 282
TOTAL DE L'ACTIF IMMOBILISE (II)	5 488 921	3 505 421	1 983 501	2 197 898
ACTIF CIRCULANT				
Stocks et en-cours				
Créances				
Créances clients, usagers et comptes rattachés	405 373	126 888	278 485	204 746
Créances reçues par legs ou donations				
Autres créances	52 403		52 403	29 859
Charges constatées d'avance	144 420		144 420	115 324
Valeurs mobilières de placement				
Instruments financiers à terme et jetons détenus				
Disponibilités	1 485 273		1 485 273	1 596 742
TOTAL DE L'ACTIF CIRCULANT (III)	2 087 469	126 888	1 960 581	1 946 671
Frais d'émission des emprunts (IV)				
Primes de remboursement des emprunts (V)				
Ecarts de conversion et différences d'évaluation Actif (VI)				
TOTAL GENERAL DE L'ACTIF (I + II + III + IV + V + VI)	7 576 390	3 632 309	3 944 082	4 144 569

BILAN PASSIF	31/12/2025	31/12/2024
FONDS PROPRES		
Fonds propres sans droit de reprise		
Fonds propres statutaires		
Fonds propres complémentaires	1 781 238	1 781 238
Fonds propres avec droit de reprise		
Fonds propres statutaires		
Fonds propres complémentaires		
Ecarts de réévaluation		
Réserves		
Réserves statutaires ou contractuelles		
Réserves pour projet de l'entité	565 369	565 369
Autres		
Report à nouveau		
Report à nouveau	300 732	214 982
Excédent ou déficit de l'exercice	- 128 764	85 750
Situation nette (sous total)	2 518 575	2 647 339
Fonds propres consommables		
Subventions d'investissement		
Provisions réglementées	18 368	19 481
TOTAL DES FONDS PROPRES (I)	2 536 943	2 666 820
FONDS REPORTES ET DEDIES		
Fonds reportés liés aux legs ou donations		
Fonds dédiés		
TOTAL DES FONDS REPORTES ET DEDIES (II)	-	-
PROVISIONS		
Provisions pour risques	21 171	54 000
Provisions pour charges		4 056
TOTAL DES PROVISIONS (III)	21 171	58 056
DETTES		
Emprunts obligataires et assimilés		
Emprunts et dettes auprès des établissements de crédit	249 459	341 474
Emprunts et dettes financières diverses	217	313
Instruments financiers à terme		
Dettes Fournisseurs et comptes rattachés	203 961	205 048
Dettes des legs ou donations		
Dettes fiscales et sociales	925 194	864 634
Dettes sur immobilisations et comptes rattachés		
Autres dettes	7 136	8 224
Produits constatés d'avance		
TOTAL DES DETTES (IV)	1 385 967	1 419 693
Ecarts de conversion et différences d'évaluation Passif (V)		
TOTAL GENERAL (I + II + III + IV + V)	3 944 081	4 144 569

COMPTE DE RESULTAT	31/12/2025	31/12/2024
PRODUITS D'EXPLOITATION		
Cotisations		
Ventes de biens et services		
Ventes de biens		
<i>dont ventes de dons en nature</i>		
Ventes de prestations de service	5 338 311	5 250 041
<i>dont parrainages</i>		
Produits de tiers financeurs		
Concours publics et subventions d'exploitation		
Versements des fondateurs ou consommations de la dotation consommable		
Ressources liées à la générosité du public		
Dons manuels		
Mécénats		
Legs, donations et assurances-vie		
Contributions financières		
Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions	109 939	101 581
Produits des cessions d'immobilisations incorporelles et corporelles		
Utilisations des fonds dédiés		
Autres produits	2 033	3 703
TOTAL DES PRODUITS D'EXPLOITATION (I)	5 450 284	5 355 325
CHARGES D'EXPLOITATION		
Achats de marchandises		
Variation de stocks		
Autres achats et charges externes	821 054	858 605
Aides financières		
Impôts, taxes et versements assimilés	145 418	146 905
Salaires	3 067 520	2 833 015
Cotisations sociales	1 208 481	1 026 041
Dotations aux amortissements et aux dépréciations	329 042	331 618
Dotations aux provisions	21 171	54 000
Valeurs comptables des immobilisations incorporelles et corporelles cédées		
Reports en fonds dédiés		
Autres charges	11 110	63 810
TOTAL DES CHARGES D'EXPLOITATION (II)	5 603 796	5 313 994

1. RESULTAT D'EXPLOITATION (I - II)	-	153 512	41 331
PRODUITS FINANCIERS			
De participation			
D'autres valeurs mobilières et créances de l'actif immobilisé			
Autres intérêts et produits assimilés		29 886	43 524
Reprises sur dépréciations et provisions			
Différences positives de change			
Produits des immobilisations financières cédées			
Produits nets sur cessions de valeurs mobilières de placement et d'instruments de trésorerie			
TOTAL DES PRODUITS FINANCIERS (III)		29 886	43 524
CHARGES FINANCIERES			
Dotations aux amortissements, aux dépréciations et aux provisions			
Intérêts et charges assimilées		6 252	8 684
Différences négatives de change			
Valeurs comptables des immobilisations financières cédées			
Charges nettes sur cessions de valeurs mobilières de placement et d'instruments de trésorerie			
TOTAL DES CHARGES FINANCIERES (IV)		6 252	8 684
2. RESULTAT FINANCIER (III - IV)		23 635	34 840
3. RESULTAT COURANT AVANT IMPOTS (I - II + III - IV)	-	129 877	76 171
PRODUITS EXCEPTIONNELS (V)		1 113	29 245
CHARGES EXCEPTIONNELLES (VI)			19 666
4. RESULTAT EXCEPTIONNEL (V - VI)		1 113	9 579
Participation des salariés aux résultats (VII)			
Impôts sur les bénéfices (VIII)			
TOTAL DES PRODUITS (I + III + V)		5 481 283	5 428 094
TOTAL DES CHARGES (II + IV + VI + VII + VIII)		5 610 047	5 342 344
EXCEDENT OU DEFICIT	-	128 764	85 750
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
Dons en nature			
Prestations en nature			
Bénévolat			
TOTAL		-	-
CHARGES DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
Secours en nature			
Mises à disposition gratuite de biens			
Prestations en nature			
Personnel bénévole			
TOTAL		-	-

Budget 2026

	TARIFS SMIRC	TARIFS AMTER	STSM 51	AMTER	PST 51	PST 51
	2025 ->2026	2025 ->2026	2026	2026	Budget 2026	Réalisé 2025
COTISATIONS						
Effectif 1 à 9	80 --> 93 €	95 --> 96 €	527 031 €		527 031 €	442 867 €
Effectif 10 à 19	100 --> 107 €	100 --> 107 €	379 101 €		379 101 €	349 542 €
Effectif 20 à 34	110 --> 112 €	100 --> 107 €	436 128 €		436 128 €	424 270 €
Effectif 35 à 49	110 --> 112 €	100 --> 107 €	238 336 €	1 161 768 €	1 400 104 €	1 319 561 €
Effectif + de 50	115 --> 116 €	100 --> 107 €	1 135 756 €	1 026 344 €	2 162 100 €	2 124 749 €
Cot intérimaire	100,00 €	100,00 €	90 000 €	70 000 €	160 000 €	151 250 €
Conventions	iennes; 115 €	nouvelles; N/A	220 000 €		220 000 €	238 467 €
Cot salarié isolé			6 000 €	4 000 €	10 000 €	6 800 €
Absences	75%		50 000 €	40 000 €	90 000 €	59 167 €
Embauches	Fonction	effectif aussi	110 000 €	100 000 €	210 000 €	210 056 €
Droits d'entrée			7 500 €	7 500 €	15 000 €	15 040 €
Divers			15 000 €	0 €	15 000 €	-3 458 €
TOTAL			3 214 852 €	2 409 612 €	5 624 464 €	5 338 311 €
CHARGES FONCTIONNEMENT					801 550 €	830 130 €
MASSE SALARIALE					3 190 000 €	3 005 112 €
COTISATIONS PATRONALES					1 317 000 €	1 270 889 €
FORMATIONS					93 000 €	88 916 €
IMPOTS ET TAXES					60 000 €	56 502 €
AMORTISSEMENTS					240 000 €	259 980 €
PROVISIONS					0 €	-20 820 €
EXCEPTIONNEL					0 €	0 €
FRAIS FINANCIERS					-23 000 €	-23 635 €
TOTAL					5 678 550 €	5 467 074 €
					-54 086 €	-128 763 €